

دستور العمل

جذب محققان رسمی

مقدمه: در راستای اجرای مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۹/۱۹ هیأت امنای محترم دفتر تبلیغات اسلامی، در خصوص مجوز جذب محقق رسمی توسط مرکز پژوهش های اسلامی معصومیه دستور العمل زیر تدوین می گردد.

فصل اول: کلیات

ماده ۱: منظور از دفتر در این دستور العمل دفتر تبلیغات اسلامی، مراد از مؤسسه، مؤسسه آموزش عالی حوزوی معصومیه و مراد از «مرکز» مرکز پژوهش های اسلامی معصومیه است.

ماده ۲: منظور از محقق رسمی آن دسته از پژوهشگرانی هستند که به صورت رسمی یا پیمانی (قراردادی) در استخدام مرکز بوده و به تایید کمیته علمی مرکز توانایی انجام فعالیت های پژوهشی را دارا هستند و تمام یا بخشی از وقت کار خود را به امر پژوهش و بقیه را به فعالیت های علمی اجرائی اختصاص می دهند.

فصل دوم: کمیته علمی

ماده ۳: به منظور انتخاب افراد اصلح از بین متقاضیان جذب و ایجاد وحدت رویه در امور جذب اعضای گروه های پژوهشی، کمیته ای با عنوان کمیته علمی مرکز تشکیل می شود.

ماده ۴: وظایف کمیته علمی عبارتند از:

۱. بررسی و تصویب درخواست های هر یک از گروه های پژوهشی برای جذب اعضا؛
۲. تصمیم گیری در خصوص نحوه و چگونگی جذب اعضای گروه های پژوهشی در چارچوب آیین نامه ها و مقررات مربوط؛

۳. تایید نهائی توانایی علمی و پژوهشی متقاضیان؛

ماده ۵: کمیته علمی مرکب از افراد زیر است:

۱. مدیر مؤسسه
۲. رئیس مرکز
۳. معاون منابع انسانی و پشتیبانی مؤسسه
۴. مدیر گروه علمی مربوط
۵. کارشناس مسئول پژوهش (دبیر کمیته)
۶. دو نفر کارشناس پژوهشی

تبصره: کارشناسان با پیشنهاد رئیس مرکز و تایید مدیر مؤسسه برای مدت دو سال تعیین می شوند.

ماده ۶: پس از تایید نهائی گزینش شدگان، فرایند جذب و انعقاد قرارداد توسط معاونت منابع انسانی دفتر تبلیغات اسلامی انجام می پذیرد.

فصل سوم: شرایط

ماده ۷: شرایط جذب محققان رسمی مرکز به قرار زیر است:

۱. دارا بودن حداقل مدرک سطح سه حوزه و یا کارشناسی ارشد در رشته مرتبط با فعالیت مرکز
۲. تألیف یک کتاب پژوهشی معتبر یا دو مقاله علمی - پژوهشی
۳. صلاحیت و توان پژوهشی به تشخیص شورای علمی گروه و تایید کمیته علمی مرکز
۴. وجود جایگاه و پست سازمانی
۵. ارائه موافقت نامه کتبی و حضوری همسر یا ولی در مورد ضوابط پژوهشی مرکز و مقررات مؤسسه معصومیه

فصل چهارم: حضور

ماده ۸: از مجموع موظفی ماهیانه محقق، حضور روزانه چهار ساعت در مرکز الزامی است و بقیه ساعات به دانش افزائی و توسعه مهارت های علمی پژوهشی در خارج از محل کار اختصاص می یابد.

تبصره: ساعات حضور روزانه اعضا شناور بین ۷ تا ۱۴ می باشد.

تبصره: ساعات حضور اعضا در مرکز در هر حضور نباید کمتر از ۲ ساعت باشد.

ماده ۹: محققان رسمی در صورت نیاز مؤسسه و موافقت رئیس مرکز حداکثر می توانند پنج واحد تدریس را در مؤسسه به عنوان موظفی بپذیرند.

ماده ۱۰: مرخصی ساعتی در موارد غیر مترقبه حداکثر تا ۱۲ نوبت در سال امکان پذیر است. حداکثر مرخصی ساعتی یک دوم ساعات موظفی است و مرخصی بیش از یک دوم، یک روز مرخصی محاسبه می گردد.

ماده ۱۱: به منظور تشویق محققان ممتاز، کمیته علمی می تواند از سال دوم همکاری مجوز عدم حضور در یک روز هفته (با رعایت جبران ساعات در طول ماه) به آنان اعطا کند.

ماده ۱۲: به منظور جبران زحمات محققان در قبال فعالیت پژوهشی متناسب با سطح کمی و کیفی آن، از سال دوم فعالیت، فوق العاده مؤسسه بر اساس فرمول ذیل به صورت ماهیانه پرداخت می گردد.

درصد امتیاز ارزیابی پژوهشی × درصد میزان فعالیت پژوهشی × ضریب سطح تحصیلات (برای سطح ۳ یا کارشناسی ارشد ۹۰٪ و برای سطح ۴ یا دکترا ۱۰۰٪) × عدد مبنا

تبصره ۱: درصد امتیاز ارزیابی پژوهشی و تشخیص سطح کمی و کیفی نتایج پژوهشی محقق به صورت سالیانه توسط کمیته علمی مرکز تعیین می شود. این کمیته موظف است پس از دریافت نتایج پژوهشی سال قبل امتیاز ارزیابی را تا پایان اردیبهشت هر سال مشخص نماید. مدیران گروه ها موظفند نتایج پژوهشی سال قبل محققان را تا پایان فروردین ماه جهت بررسی عملکرد در اختیار دبیر کمیته علمی قرار دهند.

تبصره ۲: میزان درصد فعالیت پژوهشی محققانی که مسئولیت علمی- اجرائی هم دارند توسط رئیس مرکز تعیین می گردد.

تبصره ۳: عدد مبنا حداکثر مبلغی است که هرساله از سوی شورای پژوهشی مؤسسه تصویب می گردد.

تبصره ۴: پس از بررسی کمیت و کیفیت نتایج عملکرد پژوهشی محقق توسط کمیته علمی، درصد امتیاز ارزیابی پژوهشی متناسب با نمره کاری به ترتیب ذیل تعیین می گردد:

□ نمره کمتر از ۱۲ (از ۲۰) غیر قابل قبول (صفر)

□ نمره ۱۲ (۲۰ درصد)

□ نمره بالاتر از ۱۲، به ازاء هر یک نمره ۱۰ امتیاز به درصد امتیاز افزوده می شود.

ماده ۱۳: شرایط متقاضیان جدیدی که از سوی مدیران گروه ها پیشنهاد می شوند در اردیبهشت ماه هر سال جهت تصمیم گیری به کمیته علمی مرکز ارسال می شود.

ماده ۱۴: مرکز موظف است تا پایان خرداد ماه وضعیت محققان (اعم از قدیم و جدید) را جهت اجرا به معاونت منابع انسانی و پشتیبانی مؤسسه اعلام نماید.

ماده ۱۵: پست های سازمانی پژوهشی و علمی- اجرائی که محققان می توانند در آن به کار گرفته شوند، توسط شورای پژوهشی مرکز مشخص می گردد.

فصل پنجم: تکالیف

ماده ۱۶: وظائف محققان رسمی مرکز عبارتند از:

۱. اجرای طرح های پژوهشی مصوب گروه؛
۲. بررسی و تدوین کتب، متون و جزوات درسی؛
۳. تدریس بر اساس شرایط و ضوابط مربوط؛
۴. همکاری علمی در برگزاری همایش ها، سمینارها و نشست های مرکز؛
۵. پذیرش مسئولیت های مدیریتی مرکز
۶. نظارت و ارزیابی آثار پژوهشی اعم از کتاب و مقاله؛
۷. راهنمایی و مشاوره های علمی و پژوهشی (اعم از پایان نامه و تحقیقات سالانه و ...)
۸. انجام سایر وظایف محول شده از سوی رئیس مرکز یا مدیر گروه.

تبصره ۱: هر يك از اعضا باید حداقل ۷۰٪ وقت خود را به اجرای طرح پژوهشی مصوب خود اختصاص دهد و انجام دیگر فعالیت ها تنها با ارجاع یا موافقت رئیس مرکز قابل انجام است و نباید از سقف ۳۰٪ بگذرد

تبصره ۲: اعضا موظف اند در جلساتی که از سوی مرکز یا گروه پژوهشی حضور آنها الزامی تشخیص داده می شود حاضر شوند.

ماده ۱۷: مرکز می تواند قرارداد استخدام هر يك از اعضا را با اعلام قبلی حداقل يك ماه، به

طور يك جانبه و البته با ذکر دلیل و رأی دو سوم اعضای کمیته علمی فسخ کند.

ماده ۱۸: هیچ يك از اعضا نمی تواند وظایف محوله را به دیگری واگذار کند. و ارجاع وظایف

محوه هر يك از اعضا به طور موقت در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری به سایر

اعضا از اختیارات مرکز است.

ماده ۱۹: فعالیت موظفی پژوهشی محققان در دو مقطع زمانی به صورت ماهیانه و سالیانه مورد

ارزیابی قرار می گیرد. ارزیابی ماهیانه بر اساس گزارش های ارسالی از طرف مدیر

گروه توسط رئیس مرکز و ارزیابی سالانه بر مبنای خروجی و محصول کار پژوهشی

محقق توسط کمیته علمی صورت می گیرد.

تبصره: تمدید وضعیت محققان در هر سال منوط به تایید کمیته علمی پس از بررسی عملکرد

سالانه است.

ماده ۲۰: هرگاه عضو گروه پژوهشی وظایف خود را به خوبی انجام ندهد یا در اجرای طرح

پژوهشی مصوب خود، تأخیر غیر متعارف و غیر موجه داشته باشد، مدیر گروه موظف

است موضوع را به همراه مستندات و دلایل به رئیس مرکز اعلام کند و رئیس مرکز

مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به کمیته علمی ارجاع می نماید. چنانچه کمیته

مزبور پس از رسیدگی به کلیه فعالیت های علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات

لازم از وی، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت عضو را با رأی دو سوم اعضا محرز

دانست، به خدمت عضو بر اساس مقررات خاتمه داده می شود.